



Albo on line

**OGGETTO: Indagine di mercato** finalizzata **all'affidamento diretto**, ai sensi dell'art 50 c 1 lett b D Lvo 36/23, Viaggi di istruzione di più giorni.  
- CIG. Da acquisire dopo trattativa diretta MEPA

Con la presente lo scrivente Istituto intende realizzare **un'indagine di mercato, cui farà seguito affidamento diretto** ai sensi dell'art 50 c 1 lett b D Lvo 36/23, al fine di acquisire offerte per l'organizzazione dei viaggi di istruzione di più giorni.

### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Organizzazione del servizio per i viaggi di istruzione di più giorni di seguito precisati alle condizioni stabilite nei prospetti allegati 3 (allegato 3a SIENA SAN GIMIGNANO VOLTERRA gruppo A, allegato 3b SIENA SAN GIMIGNANO VOLTERRA gruppo b, allegato 3c INNSBRUCK SALISBURGO, allegato 3d Parigi, allegato 3e Costa azzurra) e come declinati nei rispettivi programmi di massima allegati 4, in ottemperanza alle disposizioni di cui alle C.C.M.M. n. 253 del 14/8/1991 n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 2/10/1996 e prot n 674 del 03/02/2016.

DESTINAZIONE	NRO GIORNI
SIENA SAN GIMIGNANO VOLTERRA gruppo A	2 GIORNI - 1 NOTTE
SIENA SAN GIMIGNANO VOLTERRA gruppo B	2 GIORNI - 1 NOTTE
INNSBRUCK SALISBURGO	3 GIORNI - 2 NOTTI
PARIGI	4 GIORNI - 3 NOTTI
COSTA AZZURRA	4 GIORNI - 3 NOTTI

### 2. ADEMPIMENTI E SCADENZE RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le ore **09.00 del 28/01/2025**.

Le offerte dovranno pervenire A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA entro il termine di ricezione all'indirizzo: **cris00600t@pec.istruzione.it**, recante per oggetto "**OFFERTA viaggi di istruzione di più giorni**".

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero recapitate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre

Si precisa che la presente indagine di mercato non vincola l'Istituto ad affidare l'organizzazione di tutti i viaggi presentati, poiché in funzione dei relativi costi alcuni viaggi potrebbero non essere svolti.

### FORMULAZIONE DELL'OFFERTA - DOCUMENTI DA COMPILARE

**Allegato 1:** All'atto della domanda di partecipazione i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) L'iscrizione presso la Camera di Commercio
- 2) insussistenza delle cause di esclusione dei partecipanti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 3) Di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- 4) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, di cui precisa gli estremi



\_\_\_\_\_ e fornisce gli eventuali riferimenti (secondo le leggi regionali) in ordine alla iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico

\_\_\_\_\_;

- 5) di ottemperare alle disposizioni di cui alle C.C.M.M. n. 253 del 14/8/1991 n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 2/10/1996 e prot n 674 del 03/02/2016; in particolare di essere in possesso, ai sensi CM 291/92 punto 9.7 e punto 9.8, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, nonché di quanto previsto dalla nota prot n 674 del 3/2/16 e relativo vademecum;
- 6) di aver preso visione della presente lettera d'invito nonché dei relativi allegati;
- 7) che la sistemazione alberghiera offerta per vitto e alloggio presenta i necessari livelli di igienicità e di benessere;
- 8) che l'alloggio non è ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.
- 9) che gli studenti partecipanti ed il personale che li accompagna usufruiscono di adeguata copertura assicurativa per gli incidenti che dovessero verificarsi al di fuori del trasporto.
- 10) di accettare esplicitamente ed incondizionatamente, tutto quanto previsto dalla presente lettera d'invito e dei relativi allegati ed ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali o che possono del pari influire sulla fornitura;
- 11) di avere valutato tutti gli elementi che possano avere influito sulla determinazione dell'offerta, ritenendo remunerativo e congruo il prezzo offerto;
- 12) Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- 13) Che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
- 14) Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata
- 15) Che l'offerta tiene conto degli obblighi relativi alla disposizione in materia di sicurezza sulle condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore, così come previsto dalla vigente normativa in materia;
- 16) impegno ad adempiere, in caso di aggiudicazione, a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 l 136/2010 e successive modifiche
- 17) Di autorizzare l'I.I.S. "L.Einaudi" di Cremona al trattamento dei dati relativi alla presente procedura comunicati in conformità del D.Lgs. 101/18 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679) da utilizzare per le finalità strettamente connesse alla gara ed ai conseguenti adempimenti previsti per legge, fatta salva la normativa di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i
- 18) Di essere consapevole che l'indagine di mercato non vincola l'Istituto ad affidare l'organizzazione di tutti i viaggi presentati, poiché in funzione dei relativi costi alcuni viaggi potrebbero non essere svolti.
- 19) Di essere a conoscenza che in caso di svolgimento dei viaggi, preliminarmente all'affidamento degli stessi sarà emesso il CIG e saranno richieste le verifiche necessarie, poiché l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

**Allegato 2 PATTO DI INTEGRITA':** Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto

**Allegato 3 scheda e Offerta economica:** offerta economica, **comprensiva di assicurazione anti-annullamento**, da compilare e firmare per **ciascun viaggio** per cui si intende partecipare che deve precisare:



- Albergo rispondente alle caratteristiche richieste nell'allegato 3. Si precisa che **non sono ammesse diciture "Alberghi tipo, ma occorre opzionare specificatamente un albergo"**.
- La tipologia di stanze ovvero il numero di letti per stanze degli studenti e stanza singola per i docenti accompagnatori;
- La tipologia dei pasti e il luogo di somministrazione nonché la disponibilità a fornire preparati per particolari esigenze alimentari;
- La categoria dei pullman utilizzati per gli spostamenti, l'anno di immatricolazione, il numero massimo di posti, con indicazione che gli stessi sono in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida è affidata ad autisti abilitati
- Le quote di partecipazione **procapite** in cifre ed in lettere, comprensiva di assicurazione anti-annullamento; l'Agenzia si impegna a mantenere la quota procapite invariata in caso di diminuzione del numero dei partecipanti entro il 5%;
- L'importo totale in cifre ed in lettere;
- **La scadenza dell'opzione;**
- Il costo delle singole escursioni previste;
- L'ammontare delle penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto;
- Modalità di pagamento

### **NON SONO RICHIESTE GRATUITA' PER GLI ACCOMPAGNATORI.**

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.

In caso di presentazione di offerte per **più viaggi**, il concorrente è tenuto a **formulare separatamente le diverse offerte economiche** e, conseguentemente, **ad allegare tanti file allegato 3 di offerta economica quanti** sono i viaggi per cui si presenta offerta

Al fine della formulazione dell'offerta si trasmette altresì **l'allegato 4** che, per ogni meta, descrive il programma di massima che si intende svolgere.

**E' possibile presentare offerta e risultare aggiudicatari di uno o più viaggi.**

Qualora si presenti offerta per più viaggi si compilerà comunque **un solo allegato 1**

### **3. AGGIUDICAZIONE**

Alla ricezione delle offerte farà seguito un esame delle stesse. L'azienda fornitrice verrà scelta tenendo conto delle condizioni economiche dell'offerta.

L'aggiudicazione avverrà per **ogni singola destinazione** (SIENA SAN GIMIGNANO VOLTERRA gruppo A, SIENA SAN GIMIGNANO VOLTERRA gruppo b, INNSBRUCK SALISBURGO, Parigi, Costa azzurra).

Criteri: aggiudicazione, **per ciascuna delle destinazioni richieste**, alla Ditta che presenterà l'offerta col prezzo più basso ai sensi dell'art 50 c 1 lett b del D Lvo 36/23 per ogni singola destinazione.

A parità di prezzo:

1. verrà aggiudicato il servizio all'Agenzia che è in possesso di certificazione di qualità;
2. verrà preferita l'offerta con Hotel più vicino al centro.
3. si procederà al sorteggio tra le Agenzie partecipanti .

Si precisa che la presente indagine di mercato **non vincola l'Istituto ad affidare l'organizzazione di tutti i viaggi presentati, poiché in funzione dei relativi costi alcuni viaggi potrebbero non essere svolti.**



Alla presente procedura farà seguito la trattativa diretta sul MEPA con la verifica dei requisiti (FVOE).

### **DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE E PARTICOLARE**

La procedura ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dalle norme della presente lettera d'invito e relativi allegati;
- dal D.I. 129/18
- dal D. Lgs. n. 36/23;
- dal Codice Civile, per quanto non espressamente disciplinato.

L'Istituto si riserva di aggiudicare il presente servizio anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché detta offerta risulti congrua e conveniente.

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di non procedere all'aggiudicazione del presente servizio, a suo insindacabile giudizio, qualora l'offerta venga giudicata non congrua, senza che ciò dia diritto ad alcuna pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo di qualsiasi natura e importo.

Per l'esecuzione dei servizi che rientrano nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Condizione indispensabile per presentare l'offerta è l'emissione di fattura elettronica **CODICE UNIVOCO UFFICIO UF9MH4**

### **RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e degli artt 13 e 14 GDPR 679/2016, come aggiornati dal DLGS 101/2018 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e artt. 15-21 del GDPR, come aggiornati dal DLGS 101/2018

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

L'informativa privacy per i fornitori è presente sul sito dell'Istituto al seguente link:  
<https://www.einaudicremona.edu.it/system/files/modulistica-ris/firmato-1647618674-informativa-fornitori.pdf>

### **RESPONSABILE DEL PROGETTO**

il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nicoletta Ferrari

La presente indagine di mercato è pubblicata all'albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Nicoletta Ferrari

### **Allegati da compilare e da restituire unitamente all'offerta:**

All 1 istanza di partecipazione

W:\ACQUISTI\GARE\VIAGGI DI ISTRUZIONE\VIAGGI 2024-2025\RICHIESTA PREVENTIVI VIAGGI PIU GIORNI 24-25\INDAGINE MERCATO\Richiesta preventivi piu giorni 24-25.doc

**Firmato digitalmente da FERRARI NICOLETTA**



All 2 Patto di integrità

<b>DESTINAZIONE</b>	<b>NRO GIORNI</b>
All 3a SIENA SAN GIMIGNANO VOLTERRA gruppo A	2 GIORNI - 1 NOTTE
All 3b SIENA SAN GIMIGNANO VOLTERRA gruppo B	2 GIORNI - 1 NOTTE
All 3c INNSBRUCK SALISBURGO	3 GIORNI - 2 NOTTI
All 3d PARIGI	4 GIORNI - 3 NOTTI
All 3e COSTA AZZURRA	4 GIORNI - 3 NOTTI

Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/ procuratore/ titolare firmatario dei documenti allegati 1, 2 e 3.

Programmi di massima allegati

All 4a SIENA SAN GIMIGNANO VOLTERRA gruppo A programma
All 4b SIENA SAN GIMIGNANO VOLTERRA gruppo B programma
All 4c INNSBRUCK SALISBURGO programma
All 4d PARIGI programma
All 4e COSTA AZZURRA programma

CRIS00600T - ADD89C6 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000361 - 20/01/2025 - VI.2 - U