



**Al personale docente della classe 3Ae**

**Agli alunni IN ELENCO della classe 3Ae**

Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti  
e p.c. Al personale ATA  
Al sito web dell'Istituto

Ai genitori degli alunni indicati

Agli alunni:

**B. L.            Classe 3 Ae**

**M. P.            Classe 3 Ae**

**OGGETTO: RECUPERO CORSO FORMAZIONE ALUNNI ASSENTI ALL'INCONTRO DEL 24/10/2024**

**incontri di formazione /aggiornamento degli alunni in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro. (art. 37, comma 2, D.Lgs. 81/08 - Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011).**

Con riferimento all'oggetto si comunica che, ai sensi e per effetto delle norme stabilite sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, **gli alunni in elenco sono tenuti a partecipare alla specifica formazione**, organizzata in collaborazione con l'incaricato R.S.P.P. Sig. **Scazzoli Lorenzo**.

I partecipanti riceveranno una particolare certificazione attestante l'avvenuta formazione: essa, inserita nel fascicolo personale di ciascuno, sarà rilasciata al termine del corso previa regolare firma individuale, all'atto della presenza, verificata dal docente in orario.

L'incontro si svolgerà **giovedì 31/10/2024 dalle ore 08,00 alle ore 12,00 presso la Palestrina della Succursale Dorotee dell'Istituto in Via Borghetto, 10**

Gli alunni in oggetto della classe **3Ae** che non hanno partecipato all'incontro con la loro classe, in quanto assenti, si **recheranno direttamente presso la SUCCURSALE di Via Borghetto n. 10 alle ore 8,00 dove parteciperanno al corso.**

Al termine dell'incontro, **alle ore 12,00 gli alunni si recheranno, accompagnati dal prof. Ruscelli, alla succursale Ghisalberty per seguire le lezioni regolarmente.**

Nell'ultima parte dell'incontro verrà consegnato agli alunni per la compilazione un test finale sui contenuti trattati.

Il Coordinatore, coadiuvato dal docente di lettere e/o dal docente di sostegno in orario, avrà cura di dettare l'avviso agli alunni interessati e segnare sul registro elettronico il numero della circolare e l'oggetto, avvertendo il docente della prima ora del giorno successivo di effettuare il controllo delle firme.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Nicoletta Ferrari**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93*