



Agli Alunni classi 5[^]
Ai Docenti
Al DSGA Dott.ssa Gioia Minuti
Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Esame di Stato - anno scolastico 2024/2025

Si comunica che, nelle more dell'emissione della Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito su termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione all'Esame di Stato da parte dei candidati interni, tutti gli studenti delle classi quinte dovranno presentare la domanda di ammissione agli esami di stato a.s. 2024/25 entro il 26 novembre 2024.

Si invitano gli alunni destinatari della presente a compilare la domanda, **che verrà consegnata dal personale ATA nelle rispettive classi**, a versare la tassa di iscrizione agli Esami di Stato entro e non oltre il 26 novembre 2024, **scaricando l'avviso di pago in rete di Euro 12,09 intestato ai singoli alunni disponibile sia sul registro elettronico che in pago in rete.**

COME ACCEDERE A PAGO IN RETE

Le famiglie possono accedere al servizio Pago In Rete dal sito del Ministero dell'Istruzione tramite il link seguente: <https://www.istruzione.it/pagoinrete/>

L'accesso ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere effettuato dai cittadini esclusivamente con credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

COME PAGARE

Per effettuare un pagamento online l'utente:

1. dopo aver effettuato l'accesso al servizio, seleziona la sezione "visualizza pagamenti";
2. sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti:
 - **direttamente on line** selezionando una modalità di pagamento inserendo i dati richiesti: addebito in conto corrente, carta di credito/debito o altri metodi di pagamento on line (PayPal, Satispay, etc.) ed un istituto di credito tra quelli che consentono la modalità di pagamento prescelta.
 - **presso PSP** (Prestatori di Servizi di Pagamento: sportelli bancari o postali autorizzati, tabaccherie) stampando o salvando il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta la codifica BAR-Code o QR-Code degli avvisi selezionati ed eseguendo il pagamento presso tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri PSP.

I rappresentanti di classe provvederanno alla raccolta delle domande e della ricevuta del versamento (**in ordine alfabetico**) e consegneranno il tutto entro e non oltre **il 26 novembre**:

- in segreteria didattica per gli alunni della sede;
- ai fiduciari per gli alunni delle succursali.

Il Coordinatore, coadiuvato dal docente di lettere e/o dal docente di sostegno in orario, avrà cura di dettare l'avviso e segnare sul registro elettronico il numero della circolare e l'oggetto, avvertendo il docente della prima ora del giorno successivo di effettuare il controllo delle firme sul diario.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nicoletta Ferrari

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3, comma2 del D.Lgs. n. 39/93*