



RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 2019

Il Conto Consuntivo 2019 predisposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Interministeriale 129/18, artt 22 e 23, tenuto conto delle proroghe dei termini disposte a causa del COVID-19 prima con nota MI Prot. n. 279 del 8 marzo 2020 e quindi con nota MI prot n 562 del 28 marzo 2020, presenta, al 31/12/2019, le seguenti risultanze:

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2019

Situazione classi e popolazione scolastica dell'anno 2018/2019- Indirizzo Professionale

	Numero classi corsi diurni	Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni	Alunni frequentanti classi corsi diurni	Di cui div. abili	Di cui stranieri
Prime	6	152	150	17	21
Seconde	6	130	133	14	34
Terze	7	128	124	25	23
Quarte	7	129	128	18	21
Quinte	7	128	128	17	22
Totale	33	667	663	91	121

Situazione classi e popolazione scolastica dell'anno 2018/2019- Indirizzo Professionale - Serale

	Numero classi corsi diurni	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali	Alunni frequentanti classi corsi serali	Di cui div. abili	Di cui stranieri
Primo periodo	1	7	6	0	1
Quinta	1	9	10	0	3
Totale	2	16	16	0	4

Situazione classi e popolazione scolastica dell'anno 2018/2019-Indirizzo Tecnico

	Numero classi corsi diurni	Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni	Alunni frequentanti classi corsi diurni	Di cui div. abili	Di cui stranieri
Prime	3	64	63	6	8
Seconde	3	67	66	9	8
Terze	3	54	54	3	5
Quarte	2	54	54	6	10
Quinte	2	37	37	3	5
Totale	13	276	274	27	36

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2019

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	26
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	27
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	14
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	172
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	8
Personale ATA con nomina fino avente diritto	0
Personale ATA con nomina fino avente diritto part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	37

Firmato digitalmente da MINUTI GIOIA MARIA

Situazione finanziaria al 31.12.2019

saldo di cassa c/c postale	€ 3.453,13
saldo di cassa c/c bancario	€ 529.511,75
disavanzo di competenza	€ 78.242,64
avanzo di amministrazione	€ 487.925,43

Gestione dei residui:

A fine esercizio risultano i seguenti residui attivi e passivi:

ATTIVI:

Anni	
2018	€ 10.546,40
2019	€ 8.338,24
TOTALE	€ 18.884,64

Alla data odierna sono stati incassati residui attivi per € 8.250,74 e residuano da incassare complessivi € 10.633,90 relativi a progettualità attuate per le quali si è in attesa dei rispettivi saldi.

PASSIVI

Anni	
2018	€ 720,45
2019	€ 59.750,51
TOTALE	€ 60.470,96

Alla data odierna sono stati pagati residui passivi per € 28.027,12 e residuano da pagare complessivi € 32.443,84

I residui passivi da pagare si riferiscono principalmente a:

- spesa per il personale coinvolto nel progetto PON competenze di base (10.2.2A FSE PON LO-2017-93) per i quali si è in attesa, a seguito degli esiti dei controlli da parte dell'Autorità di gestione, della riscossione del saldo.
- Spesa per i lettori di madre lingua, inglese, francese e tedesco, per l'as 19/20;

ENTRATE accertate in competenza € 314.553,94

Gli accertamenti dei vari aggregati e gli impegni delle attività e dei progetti sono stati nei limiti della programmazione approvata nonché nell'ambito di quanto successivamente disposto dalle variazioni.

Si riportano di seguito la programmazione iniziale e le successive variazioni deliberate dal Consiglio d'Istituto:

Descrizione	Aggregato	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva
Av. amm.Statale-vincolato	1.2	88.067,96	0,00	88.067,96
Av. amm.privato-vincolato	1.2	96.140,36	0,00	96.140,36
Av.amm.privat.-non vincolato	1.1	381.344,35	0,00	381.344,35
Finanz. Unione Europea	02:01	0,00	50,00	50,00
Dotaz. Ordinaria Vinc	03:01			
Fin. Spese funzionamento		27.350,66	15.468,06	42.818,72
Compenso Revisori		2.172,00	1.178,31	3.350,31
Alternanza Scuola Lavoro		23.720,59	-9.994,29	13.726,30
Perc. Comp trasv Orientam		0,00	7.158,16	7.158,16
Altri finanz Vinc Stato	03.06			
Orient+Eccellenze 18/19		0,00	1.491,14	1.491,14
Finanz da Enti locali o da altre Ist. Pub.	05.00			
Comune Diritto Studio	05:04	13.000,00	7.601,27	20.601,27
Progetto Dispersione	05.06	6.473,94	0,00	6.473,94
Entrate diverse vinc		1.695,00	27,00	1.722,00
Contr volont.Famiglie	06.01			
Contrib innovaz tecnologica	06.1.1	17.500,00	5.819,00	23.319,00
Alunni att. integr.ind. Alber.	06.1.2	7.350,00	4.615,00	11.965,00
Alunni attività integr. Comm		1.750,00	0,00	1.750,00
Alunni attività integr. Tur		1.925,00	0,00	1.925,00
Alunni att. integr.ind.soc.		3.465,00	0,00	3.465,00
Alunni att. integr.ind. Graf.		3.010,00	0,00	3.010,00
Contr. Famiglie Vincolati	06.04			
Visite didattiche-viaggi		5.380,00	13,185,00	18.565,00
Acconto Scambio Olanda		0,00	5.000,00	5.000,00
Acc Viaggio Memoria 19/20		0,00	12.000,00	12.000,00
Contr. Assicuraz Alunni	06.05	40.000,00	2.991,90	42.991,90
Altri contributi da famiglie vincolati	06.10			
Laboratori Enogastronomia	06.10.1	60.840,00	5.201,00	66.041,00
Laboratori Grafici	06.10.2	7.980,00	3.840,00	11.820,00
Contributi da Istituzioni sociali private vinc	06.12			
Associazione Giorgia		700,00	0,00	700,00
Altre Entrate	12			
Interessi sul c/c e titoli(NV)	12:01	291,73	-4,89	286,84
Interessi attivi Banca Italia	12:02	1,00	-0,87	0,13
Altre Entrate n.a.c.	12:03			
Entr. Diverse		630,00	8.507,72	9.137,72
Spett.in Francese 19/20		0,00	1.471,00	1.471,00
Contrib AVIS Ind Enogastr		0,00	50,00	50,00
Borsa studio Rossi Mattia		0,00	2.500,00	2.500,00
Sperlari Festa Torrone2019		0,00	624,51	624,51
Totale		790.787,59	88.779,02	879.566,61

Firmato digitalmente da MINUTI GIOIA MARIA

Si osservi come l'avanzo di amministrazione sia il 64,30% del totale della programmazione definitiva e quindi come la consistenza dello stesso assuma un valore rilevante nella gestione finanziaria delle diverse attività e progetti.

In termini di accertamenti si ha che:

- I finanziamenti Statali ed Europei costituiscono il 21,88% delle somme accertate.
- Le entrate dal Comune, dai privati (famiglie) e quelle diverse (es contributi per borsa di studio) rappresentano il 78,12% delle somme accertate
- I contributi delle famiglie costituiscono il 64,39% delle somme accertate, quindi si osservi come tali risorse rappresentino una fonte essenziale per assicurare un'offerta formativa che miri a raggiungere livelli qualitativi sempre più elevati, individuando nella partecipazione ovvero nel processo di coinvolgimento attivo dei genitori nella vita scolastica un valore assoluto prioritario e da perseguire
- in particolare i contributi per l'innovazione tecnologica sono stati accertati e riscossi per il 70% della programmazione iniziale (a fronte di una programmazione iniziale di versanti del 53%); i contributi per le attività integrative sono stati accertati e riscossi per il 67% della programmazione iniziale (a fronte di una programmazione iniziale di versanti del 53%); i contributi per copertura assicurativa Libr.assenze +badge +access servizi reg elettronico sono stati accertati e riscossi per il 91% della programmazione iniziale (a fronte di una programmazione iniziale di versanti del 85%); i contributi per laboratori enogastronomia (cucina e sala), prodotti alimentari e attrezzature sono stati accertati e riscossi per il 89% della programmazione iniziale (a fronte di una programmazione iniziale di versanti del 82%); i contributi per laboratori grafici sono stati accertati e riscossi per il 120% della programmazione iniziale (a fronte di una programmazione iniziale di versanti del 82%); la percentuale del 120% della popolazione è da leggere nel senso che famiglie che non avevano versato il contributo per l'as 18/19 nel corso del 2018, vi hanno provveduto nel corso dell'e.f. 2019

SPESE IMPEGNATE**€ 392.796,58**

E' stato impegnato il 63% delle risorse programmate sulle attività e il 75% di quelle programmate sui progetti, al fine assicurare ad ogni alunno il successo formativo, con attività progettuali miranti allo sviluppo della persona, adeguate ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti.

La spesa procapite alunno (tot impegni/numero alunni) è pari a € 419,02.

Si riportano di seguito i risultati di gestione:

Attività A01 – Voce destinazione 1 - Funzionamento generale e decoro della scuola**€ 7.200,00****Finanziato da****Finanziam statale vincolato****€ 7.200,00**

E' stato impegnato l'importo di 4.849,50 per il pagamento di:

- Manutenzione ordinaria e riparazione beni mobili € 1.762,90 (manutenzione e riparazione tende veneziane sede);
- Spese per noleggio apparecchiature, sostituzione centraline, incremento sensori e servizio vigilanza sede CIVIS SPA € 2.659,60;
- Spesa sgombero materiale elettrico sede e Dorotee e facchinaggio € 427,00.

L'economia di € 2.350,50 è confluita nell'avanzo applicato alle schede dell'esercizio 2020

Attività A02– Voce destinazione 2- Funzionamento amministrativo € 34.205,05**Finanziato da**

Prelevamento Avanzo Amministraz Statale vincolato	10819,5
Finanziamento Unione Europea	50,00
Dotazione ordinaria statale per spese di funzionamento statale vinc	18263,24
Dotazione ordinaria statale per Revisori statale vinc. (2/1)	3.350,31
Finanz rimborso spese compartecipaz revisori	1.722,00
Totale	34.205,05

E' stato impegnato l'importo di 24.801,46 per il pagamento di:

- Materiale tecnico specialistico (90 cuffie con microfono + 90 spugne ricambio per cuffie per prove Invalsi) € 655,14

- assistenza tecnico-informatica (Diemme Informatica srl per programma Axios € 1.708,00, Madisoft spa per protocollo informatico e conservazione sostitutiva e rinnovo firme digitali € 1.464,00 Metarete srl € 2.000,80 per hosting dominio e passaggio dominio.edu, € 341,60 Index per EDT programma orario docenti e manutenzione sito , passaggio a sito .edu e gestione sottosito € 2.420,60, Mastercom Contratto annuale fornitura aggiornamenti software e servizio assistenza tecnica Sistema informatico € 1866,60 e GPV Solutions Servizio di Network & Security Assessment tutte le sedi istituto € 1.756,80) per un totale di € 11.558,40
- Prestazioni professionali per IMQ per mantenimento certificazione qualità € 937,69
- nuovi adempimenti in materia di privacy DPR 679/16 e D LVO 101/18, incarico DPO e formazione al personale € 2.135,00
- spese pubblicitarie (1500 brochure, 500 volantini, 2 stampe alta definizione pvc) € 1.356,60
- Spese connettività fibra ottica € 549,00;
- Assicurazione beni dell'istituto € 1.173,38
- Somme da corrispondere istituto cassiere Convenzione di cassa 2019-2022 € 400,00;
- spese postali e valori bollati € 642,79
- compenso annuale e rimborsi spese ai Revisori dei conti del MIUR e del MEF € 5.093,46;
- Partecipazione a reti di scuole (Asca) € 300,00

L'economia di € 9.403,59 è confluita nell'avanzo applicato alle schede dell'esercizio 2020, sia pure con cifre diverse avendo predisposto il programma annuale con un avanzo di amministrazione presunto che risulta differente da quello determinato in sede di consuntivo. Si provvederà con relativa variazione al programma annuale per applicare l'avanzo definitivo.

Attività A03 – 3 Didattica

€ 290.409,84

Finanziamenti:

Descrizione Entrate	Prelev. Avanzo Amm.ne Non vincolato	Prelev. Avanzo Amm.ne vincolato	totale
Contributi per laboratorio, Libretti ass, tesserini, informazione, Assicurazioni	136.897,61		
Contrib. per prodotti alimentari e attrezzature	110.516,67		
Entrate diverse rimborsi (alberghiero servizi € 600,00 e grafico € 900,00)	1.500,00		
Economie privato non vincolato	10793,76		
Economie corsi recupero as precedenti	10.455,53		
Finanz Miur corsi di recupero	0	5.813,81	
Finanz Miur strumenti disabili	0	2.663,90	
TOTALE parziale	270.163,57	8.477,71	278.641,28
Descrizione		in competenza	totale
Diritto allo studio 5/4		3.400,85	3.400,85
Entrate diverse (a seguito variazione) per: borsa studio memoria Rossi M, quote assicurative assicurazione personale, rimborsi spese rinfreschi iniziative progetti di istituto e altre scuole, contributi per secondi libretti e duplicazione badge, spettacolo in inglese e spettacolo in francese) 12/3		8.367,71	8.367,71
TOTALE complessivo		11.768,56	290.409,84

Firmato digitalmente da MINUTI GIOIA MARIA

E' stato impegnato l'importo di €. 176.332,11 si riporta il dettaglio delle spese sostenute:

Corsi di recupero	12.049,16
carta, cancelleria e stampati	8.940,44
giornali e pubblicazioni	1.309,10
beni alimentari	48.446,74
materiale tecnico specialistico,informatico e software,,accessori per attività sportive	16.410,63
materiale igienico-sanitario	10.659,97
Campionamento e analisi	610,00
prestazioni professionali e specialistiche (ritiro e smaltimento toner esausti,, taratura frigoriferi e certificazione, attività sportiva	1.077,83
Pubblicità	839,06
Organizzazione manifestazioni e convegni - rimborso auditorium avis collegi	750,00
formazione professionale specialistica (spettacolo in inglese, spettacolo in francese e evento unisona "tutti contro tutti")	2.897,00
manutenzione hardware,software,mobili e arredi,impianti e macchinari dei laboratori,	16.670,45
noleggio fotocopiatrici,mezzi di trasporto,tovaglie	9.570,78
spese telefoniche per il collegamento a INTERNET dei laboratori e palestra Campi, Canone annuale per 2 reti di software Watchguard Total Security M200 MSSP, Attivazione WatchGuard Firebox M200 MSSP Appliance,	9.602,46
servizi ausiliari: lavanderia, stampa e rilegatura, trasporti e facchinaggio	1.499,60
assicurazione infortuni e RC	4.459,00
Beni di investimento: 4 poltroncine+2 cattedre+60 banchi +80 sedie adulti + 1 armadio metallico. (€ 4.900,66); Bilancia SCALE HOUSE portata Kg 30 + 2 Mixer ad immersione , frullatore, n. 2 Flash Godox AD200PRO+1 Nikon +1 obiettivo TAMRON (€ 3.732,76); notebook Win10PRO area sostegno, switch per nuova rete, server amministrativa e didattica, videoproiettore interattivo (€ 17.999,79)	26.633,21
spese amministrative, postali	298,05
Partecipazione a reti di scuole (RE-NA-I-A)	260,00
rimborsi contributi alunni ritirati	3.340,13

Le necessità didattiche generali sono state ampiamente condotte in una visione sistemica ed integrata e si è rilevato un avanzo di € 114.077,73 così composto:

- Economie corsi recupero as precedenti € 4.220,18 (non vinc);
- prodotti alimentari e mat.vario alberghiero €. 45.997,33 (non vinc.)
- Altre economie per contributi famiglie €. 63.860,22 (non vinc.)

Si osservi come, in relazione alla composizione delle entrate di questa attività, le spese sostenute per soddisfare i relativi bisogni e finalità sono state effettuate utilizzando i contributi delle famiglie, con esclusione di quelle specificamente finanziate dal Ministero, come corsi di recupero, o Comune.

Su questa attività è confluita la donazione dei genitori di Rossi Mattia, che ancora hanno voluto mettere a disposizione dell'Istituto risorse a favore degli alunni: in particolare si è provveduto ad acquistare un videoproiettore interattivo di ultima generazione e relativa lavagna

L'economia è confluita nell'avanzo applicato alle schede dell'esercizio 2020, sia pure con cifre diverse avendo predisposto il programma annuale con un avanzo di amministrazione presunto che risulta differente da quello determinato in sede di consuntivo. Si provvederà con relativa variazione al programma annuale per applicare l'avanzo definitivo.

Attività A04 – Voce destinazione 4 Alternanza scuola lavoro

€ 43.234,70

Prelevam.stat vinc	€ 22.129,72
Finanziamento 3.01 stat. Vinc. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)	€ 20.884,46
Altre entrate reincasso	€ 220,52
Totale	€ 43.234,70

La metodologia di PCTO, ex alternanza scuola-lavoro, si propone di coniugare efficacemente il lavoro d'aula con l'apprendimento attraverso l'esperienza professionale in azienda, aiutando così a consolidare conoscenze, abilità e competenze, nonché a testare sul campo attitudini ed inclinazioni personali.

E' stato impegnato l'importo complessivo **di € 31.707,06 come segue:**

- € 26.327,65 lordo stato per spese di personale per coordinamento, tutoring alternanza;
- € 1.040,00 per assistenza medica sanitaria (40 visite sorveglianza sanitaria);
- € 522,90 per formazione alunni sicurezza per alternanza;
- € 889 per formazione HACCP alunni classi terze alberghiero per alternanza
- € 1.300,00 per l'intervento di esperti esterni (grafici, preparazione mostre, sociale per animazione lettura teatro e educazione funzionale cognitivo motoria, turismo visita guidata e visita a liutaio)
- € 1.627,51 servizi di trasporto per visite aziendali legate a alternanza: € 1260 alberghiero (Garage Italia due uscite e S Secondo) € 320,00 commerciale (Casteldidone visita aziendale)

L'Economia di €. 11.527,64 sul finanziamento SV è confluita nell'avanzo del programma annuale 2020 applicata sulla scheda A04

Formazione in PCTO:

Grafica e comunicazione: Enti pubblici territoriali, Associazioni di categoria, Aziende grafiche, studi Fotografici, tipografie ecc

Turismo: agenzie viaggio, Tour operator, Hotel, Organizzazioni congressuali; Enti fieristici, Enti di promozione del territorio ecc

Servizi commerciali: Enti pubblici territoriali, Associazioni di categoria, Aziende e Imprese del territorio ecc

Servizi per la sanità ed assistenza sociale: Asili nido, Centri per disabili, Centri diurni per minori, anziani e disabili, Case di riposo; Associazioni del terzo settore ecc

Enogastronomia ed ospitalità alberghiera: Trattorie, Ristoranti e Alberghi locali, Ente Fiera di Cremona, Enti locali e del territorio, ecc

Da osservare una consistente diminuzione complessiva delle risorse disponibili sull'attività di PCTO a seguito della diminuzione de numero di ore previste per lo svolgimento dei percorsi medesimi; si è passati da una programmazione definitiva del 2018 di € 64.429,74 contro i 43.234,70 € dell'ef 2019, con una diminuzione circa del 30% dei finanziamenti.

Attività A05 – Voce destinazione 5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
€ 74.362,88

Finanziamenti previsti e accertati:

Finanziamento

Descrizione	Prelev. Avanzo Amm.ne vincolato	competenza 6/4	totale
Viaggi di un giorno (varie mete) 18/19 e visite didattiche acconti	38.297,88		38.297,88
Acconto Viaggio della memoria 19/20		12.000,00	12.000,00
Scambio Olanda saldo		5.000,00	5.000,00
Viaggi istruzione e visite didattiche 18/19 (tra cui scambio Francia, Scambio Danimarca, Treno memoria)		18.565,00	18.565,00
Rimborso ricevuto da Ryanair (quota favore dell'istituto) per ritardo volo di ritorno viaggio di istruzione a Berlino		500,00	500,00
TOTALE	38.297,88	36.065	74.362,88

Si è impegnato l'importo complessivo di € 43.375,24 per:

- viaggi in Italia e all'estero, visite didattiche e con una spesa complessiva per mezzi di trasporto e alberghi di € 42.780,16
- rimborsi ai docenti accompagnatori per € 533,72.
- rimborsi ai docenti accompagnatori per viaggi all'estero € 61,36 .

Si è rilevata un'economia di € 30.987,64 interamente destinata allo stesso progetto per il 2020. Tale economia è così composta: acconto Viaggio della memoria € 12.000,00, acconto scambio Olanda € 5.000,00 (acconto poi interamente rimborsato nel 2020 a seguito dell'impossibilità di realizzare lo scambio poiché la scuola olandese non ha avuto adesioni sufficienti per attivare il progetto) e economie viaggi a.s. precedenti € 13.987,64

Viaggi di istruzione, gite scolastiche, scambi con l'estero sono momenti fondamentali nella vita di studenti, in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo, che ha dato esiti soddisfacenti.

Attività A06 – Voce destinazione 6 Attività di orientamento € 18.894,44

Descrizione	Prelev. Avanzo Amm.ne stat vincolato	Prelev. Avanzo Amm.ne non vincolato	in competenza	totale
Avanzo privato non vincolato a.p.		2.500,00		2.500,00
Av stat vincol (di cui € 2384,93 percorsi di orientamento)	2.672,05			2.672,05
Dotazione ordinaria 3/1	0		12.486,25	12.486,25
Percorsi di orientamento 3/6			1.236,14	1.236,14
TOTALE	2.672,05	2.500,00	13.722,39	18.894,44

Si è impegnato l'importo complessivo di € 15.840,98 per:

- Compensi al personale docente per le attività funzionali all'insegnamento legate ai percorsi di orientamento € 1.117,84;
- Pubblicità € 14.723,14 così articolata: quotidiano locale in due periodi dell'anno (€ 7.442,20), pubblicità su piccolo in due periodi dell'anno (€ 915,00) salone dello studente (€ 1.300,00), quota associativa almadiploma e indagine scelta diplomati a 3 anni (€ 1.189,60), alpha test (€ 159,00), Spot pubblicitari dal 30 novembre 2019 al 25 gennaio 2020 Cremona1 + banner dal 25/11/2019 al 25/01/2020 sul quotidiano on line CremonaOggi € 2.928,00. cartelli espositori, roll up e borchure per € 789,34.

Si è rilevata un'economia di € 3.053,46 interamente destinata allo stesso progetto per il 2020, di cui € 2.503,23 per percorsi di orientamento 2020 e € 550,23 per avanzo non vincolato.

L'economia è confluita nell'avanzo applicato alle schede dell'esercizio 2020, sia pure con cifre diverse avendo predisposto il programma annuale con un avanzo di amministrazione presunto che risulta differente da quello determinato in sede di consuntivo. Si provvederà con relativa variazione al programma annuale per applicare l'avanzo definitivo dovuto all'assegnazione a fine esercizio di € 1236,14 per percorsi di orientamento non prevedibili in sede di predisposizione del programma annuale.

P01 – Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale" € 55.695,68

Rientrano nell'ambito di questa progettualità definita a livello centrale dal Ministero i seguenti progetti di Istituto:

P1 – Voce destinazione - 8 Decreto Legislativo 81/2008 € 10.156,94

Finanziamenti previsti e accertati:

Prelevamento Avanzo privato non vincolato € 5.691,02

Prelevamento Avanzo Statale Vincolato €. 552,78
 Dotazione ordinaria 3/1 € 3.913,14

Si è impegnato l'importo di € 6.452,46 per :

- Prof. Maianti Alessandro. per l'incarico di RSPP €3.028,51; Corso formazione sulla sicurezza di 12 ore nuovi docenti e ATA € 978,60 (gennaio 2019 e dicembre 2019); aggiornamento formazione ASPP e RLS € 165,00;
- Formazione RLS € 427,0
- Corso di formazione di primo soccorso di 12 ore € 300,00
- Compensi al personale ATA per supporto RSSP €. 634,97
- Compenso annuale Medico competente Dott.ssa Boccasavia Greta €.244,00 e € 308,00 per sorveglianza sanitaria;
- Spesa per attrezzature antinfortunistiche € 366,38 (cartelli, scarpe, vestaglie...)

Si è rilevata un' economia di €. 3.704,48 non vincolata che è stata utilizzata nell'anno 2020 su questo stesso progetto

P1 - Voce destinazione – 23 Attività integrative, culturali € 40.363,25

Finanziamenti previsti e accertati:

Finanziamenti:

	Prelevamento Avanzo di Amm.ne vincolato	Finanz. in competenza da privato vincolato	Spese	Economie
Indirizzo commerciale	6.342,46		3.750,01	2.592,45
Indirizzo turistico	2.475,00		2.475,00	0,00
Indirizzo sociale	5.075,00		4845,00	230,00
Indirizzo grafico	11.470,79		6.510,00	4.960,79
Indirizzo alberghiero	15.000,00		13300,50	1.699,50
Totale	40.363,25	0,00	30.880,51	9.482,74

Le spese impegnate che ammontano a € **30.880,51** sono state utilizzate per le seguenti attività:

- Esperto lezione taglio carni per indirizzo alberghiero € 108,50;
- Rimborsi ad alunni su attività integrative € 455,00
- Attività integrative indirizzo sociale: progetto teatrale, lettura € 1.425,00
- Spesa noleggio mezzo trasporto per visita didattica a Milano Classi 5 be e 5 Ab catena di Caffè statunitense e trasmissione televisiva/gestione dell'informazione audiovisiva e nuove tecnologie per € 470,00;
- Spesa per fotocopie colori per lezione taglio carni € 72
- Compensi per lezioni svolte dalle lettrici di lingua inglese, francese e tedesco per i diversi indirizzi, € 28.350,01; si precisa che sull'ef 2019 è stata impegnata tutta la spesa delle lettrici prevista per l'as 19/20 (inglese 428h, francese 134 ore e tedesco 68 ore).

Si è rilevata l'economia di € 9.482,74 che è stata utilizzata nell'anno 2020 su questo stesso progetto

P1 - Voce destinazione 25 Stages hostess, grafici, operatori della ristorazione € 5.175,49

Finanziamenti previsti e accertati e spese sostenute:

Prelevamento Avanzo di Amm.ne Privati vincolato €. 1.260,49
 Contributo ricordo Rossi Mattia 12/3 € 500,00
 Rimborsi per convegni ind alberghiero 12/3 € 2.415,00
 Rimborso servizio grafici 12/3 € 1.000,00

Il progetto coinvolge gli alunni dell'indirizzo enogastronomia che, su richiesta di enti e associazioni, svolgono attività di camerieri e cuochi per manifestazioni organizzate da associazioni e enti. L'istituto per l'attività svolta riceve con difficoltà un rimborso spese, che viene utilizzato come borsa di studio a favore dei ragazzi.

Nel corso dell'anno poi anche gli alunni dell'indirizzo grafico hanno svolto attività di alternanza a fronte delle quali è stato riconosciuto un contributo, utilizzato quindi a favore degli alunni che si sono distinti in tali attività.

Su questo progetto è confluita la donazione dei genitori di Rossi Mattia, che ancora hanno voluto mettere a disposizione dell'Istituto risorse a favore degli alunni: in particolare si è provveduto ad istituire un premio (€ 500,00) a favore degli alunni indirizzo turistico che hanno conseguito il miglior voto nelle lingue straniere per ciascuna classe.

Si è impegnato l'importo di €. 4.440,00 per premiare gli operatori di ristorazione (€ 2.660) grafico (€ 1.100) e turismo (180) che si sono particolarmente distinti per l'a.s. 2018/19 e gli alunni dell'indirizzo turistico di cui ai criteri della borsa di studio di Rossi Mattia (€ 500).

L'economia di € 735,49 finanziata da privati, verrà utilizzata per la gestione del progetto 2020 (€ 435,49 alberghiero e € 300,00 grafico).

L'economia è confluita nell'avanzo applicato alle schede dell'esercizio 2020, sia pure con cifre diverse avendo predisposto il programma annuale con un avanzo di amministrazione presunto che risulta differente da quello determinato in sede di consuntivo. Si provvederà con relativa variazione al programma annuale per applicare l'avanzo definitivo.

P02 – Progetti in ambito "Umanistico e sociale" € 59.473,47

Rientrano nell'ambito di questa progettualità definita a livello centrale dal Ministero i seguenti progetti di Istituto:

P2 - Voce destinazione – 24 HELP € 30.289,13

Finanziamenti previsti e accertati:

Prelevamento Avanzo Amm. ne privato non vincolato	€ 4.605,19
Prelevamento Avanzo vinc Progetto Laivin fondazione Cariplo	€ 5.510,00
Finanziamento Comune Progetto sportello ascolto 5/4	€ 13.000,00
Finanziamento Progetto Dispersione Scolastica 5/6 (Altrimenti scuola)	€ 6.473,94
Finanziamento privati per progetto LAIV Cariplo 6/12	€ 700,00

Si è impegnato l'importo di €. 27.697,31 per :

- € 6.490,41 per le spese di personale e per l'acquisto del materiale necessario per l'attuazione del progetto Dispersione scolastica Altrimenti scuola che ha visto coinvolti alunni delle scuole secondarie di primo grado in attività didattiche nei laboratori grafici e enogastronomia;
- € 1260,00 per il noleggio di mezzi di trasporto (€ 440,00 per la realizzazione del progetto Baskin e € 820 per rappresentazione del progetto LAIV)
- € 13.000,00 per il servizio di sportello psicologico finanziato dal Comune a favore della rete di scuole di cui l'Istituto è capofila, di cui €12.000,00 per esperto esterno e € 1.000,00 quota Istituto Stanga;
- € 6.705,00 per l'attività svolta dall'esperto esterno per l'attuazione del progetto LAIV "T.it-teatro integrazione territorio" sulle due annualità in cui si articola il progetto
- € 241,90 per adesione alla rete parole cangianti.

Le finalità didattico-educative da perseguire con il progetto sono:

- una spiccata attenzione alle caratteristiche personali, agli stili di apprendimento, agli interessi, attitudini, talenti che ciascun ragazzo esprime in forme peculiari, contribuendo ad orientare l'allievo nella costruzione del suo progetto di vita

- percorrere piste culturali e didattiche finalizzate allo sviluppo integrale ed armonico dell'allievo
- l'uso di metodologie didattiche differenziate e personalizzate orientate a sviluppare sistemi di padronanza dei compiti e dei problemi, valorizzando l'esplorazione e la scoperta, il lavoro di interazione e la collaborazione tra pari, valorizzando l'esperienza e le conoscenze di ciascuno.

Si è rilevata l'economia non vincolata di € 2.591,82 che verrà utilizzata per finanziare le attività 2020.

P2 - Voce destinazione 26 Premi e sussidi attività finanziate da enti locali € 8.856,34
(enti locali e finanz.privati vincolati)

Finanziamenti previsti e accertati:

Prelevamento Avanzo Amm.ne privato vincolato :	400,00
Donazione Inner Wheel €. 100,00	
Lascito maestro Giacomo Rota €. 100,00	
Contributo Varasi Alessandro €200,00	
Prelevamento Avanzo Amm.ne privato non vincolato	3.714,19
Contributo Miur eccellenze 18/19	255,00
Contributi diritto allo studio Comune di Cremona (di cui 2500 per progetto di teatro) 5/6	4.200,42
Rendite su titoli 12/1	286,73
Totale	8.856,34

Si è impegnato l'importo di € 4.214,30 per:

- Premi ai migliori maturi, promossi con la media di 8,50/10, premi Superti-Mazzolari, Persegani Inner Wheel , Lascito Rota, Premio Varasi, premio eccellenze MIUR € 4.135 (41 alunni)
- Spesa rinnovo codice LEI per i titoli € 79,30

Si osservi che il premio eccellenze Miur è passato da € 300 del 2018 a € 255 del 2019; si consideri altresì che a seguito del rinnovo dei titoli del 2018 gli interessi annui sono passati dai € 354,38 annui ai € 286,73 annui

Si è rilevata un'economia di €4.642,04 di cui € 2.500 vincolati per progetto educazione alla teatralità (classe/laboratorio come lo strumento ordinario del fare scuola, al fine di favorire l'operatività e allo stesso tempo il dialogo e la riflessione su quello che viene fatto) e € 2.142,04 non vincolati che saranno utilizzati per lo stesso progetto per il 2020.

La classe/laboratorio quindi come lo strumento ordinario del fare scuola al fine di favorire l'operatività e allo stesso tempo il dialogo e la riflessione su quello che viene fatto

P02- voce di destinazione 32 "PON 10.2.2 FSE PON-LO-2017-93 COMPETENZE DI BASE"
€ 20.3828,00

Finanziamenti previsti e accertati:

Prelevamento av vincolato Finanziamenti da unione Europea € 20.328,00

Si tratta del progetto PON autorizzato dal Miur con nota prot. N. n° AODGEFID/38450 del 29/12/2017 e la nota AODGEFID/200 del 10/01/18 e assunto in bilancio nell'e.f. 2018. La finalità del progetto è l'acquisizione della certificazione linguistica B1 relativa alla lingua Inglese (per la quale sono stati attivati due moduli dalla durata di 60 ore ciascuno).

A fronte dei 3 moduli originari previsti in sede di presentazione del progetto, Inglese, Francese e Tedesco, si è chiesto ed ottenuto dall'autorità di gestione la revoca del modulo di Tedesco per mancanza del numero minimo necessario; si è chiesto inoltre la modifica del modulo da Francese in Inglese per mancanza del numero minimo di alunni in Francese e maggiore richiesta di alunni per il modulo di Inglese.

Le attività sono iniziate, dopo tutte le necessarie procedure selettive, nel mese di dicembre 2018

Il progetto è stato concluso ed è stato inserito nel portale SIF sia la rendicontazione che certificazione.

Sono state sostenute spese per un totale di € 17.353,78 così composte:

- Pubblicità del progetto € 586,52;
- Certificazione linguistica PET conseguita da 35 alunni € 3.570,00;
- Esperti 60 ore cadauno € 8.400,00 complessivi lordo stato
- Tutor 60 ore cadauno € 3.600,00 complessivi lordo stato
- Valutatore 30 ore € 696,60 lordo stato
- Supporto amministrativo 26 ore € 500,24 lordo stato

Allo stato attuale i controlli di verifica da parte dell'Autorità di gestione sono in corso. A seguito dell'assegnazione del saldo si procederà al pagamento delle spese di personale che, appunto, sono state impegnate, ma non pagate.

Si tratta di un progetto PON FSE a costi standard per i quali le economie devono rimanere nei fondi finalizzati e possono essere destinate alla realizzazione di altre attività formative coerenti con i moduli, ovvero impiegate per l'acquisto di attrezzature e materiale didattico.

Una volta che saranno assegnate le risorse, a seguito dell'esito positivo dei controlli, le somme di cui alla presente economia saranno utilizzate pertanto per l'acquisto di materiale didattico coerente con il progetto.

L'economia di € 2.974,22 è pertanto confluita nell'avanzo di amministrazione del programma annuale 2020 sulla stessa scheda di progetto. Si consideri che a consuntivo ed assegnazione risorse del progetto sarà necessaria una radiazione per minore assegnazione per il PON in quanto il finanziamento erogato tiene conto delle effettive presenze per ogni lezione degli alunni. Nel corso delle diverse lezioni si sono registrate assenze degli alunni che determineranno una minore assegnazione di € 1.873,80. Si procederà a tale operazione solo a consuntivo del finanziamento PON.

L'attività progettuale ha avuto come finalità il miglioramento della qualità dell'apprendimento della lingua inglese e, in particolare, si è inteso a fare acquisire agli studenti coinvolti una competenza comunicativa nelle quattro abilità linguistiche, che permetta loro di comprendere, interagire ed esprimersi in contesti di vita quotidiana, muovendosi liberamente tra gli ambiti più vari. L'efficacia del progetto è confermata dai risultati soddisfacenti ottenuti.

P03 – Progetti per “certificazioni e corsi professionali” € 3.116,46

Rientrano nell'ambito di questa progettualità definita a livello centrale dal Ministero le seguenti progettualità:

P03 – voce di destinazione 3 – Progetti per “certificazioni e corsi professionali” € 3.116,46

Finanziamenti previsti e accertati:

- | | |
|---|------------|
| - Prelevamento avanzo di amministrazione stat vincolato | € 1.721,14 |
| - Prelevamento avanzo di amministrazione prov vincolato (ec Delf) | € 615,32 |
| - Altre entrate competenze 12/3 famiglie per certificazione tedesco | € 780,00 |

Sono state sostenute le spese per la certificazione in lingua tedesca da parte di 10 alunni per € 778,00. L'economia di € 2.338,46 è confluita sulla medesima attività progettuale per l'e.f. 2020.

Il progetto nasce dall'esigenza di fornire agli studenti una preparazione tale da sostenere con esito positivo gli esami di certificazione esterna, bisogno confermato dalla richiesta stessa degli studenti, nonché valorizzare e potenziare le competenze linguistiche.

P04 Progetti per Formazione/aggiornamento del personale € 5.220,10

P04 – voce di destinazione 4 Progetti per “Formazione/aggiornamento personale” € 5.220,10

Finanziamenti previsti e accertati:

- Prelevamento avanzo di amministrazione stat vincolato € 4.264,01
- Dotazione ordinaria 3/1 € 956,09

E' stata impegnata la spesa complessiva di € 2.390,87 per:

- Rimborsi spese per partecipazione a corsi di formazione: INVALSI, nuovi percorsi professionali, nuovo Esame di Stato, gestione albo on line, haccp per € 268,90
- Formazione personale amministrativo sulle assenze del personale € 250,00
- Formazione piattaforma Moodle svolta da due docenti interni per 12 ore in presenza per complessivi € 1.079,58 lordo stato;
- Formazione personale docente sui nuovi professionali – UDA – da parte di formatore esterno per complessivi € 537,99 lordo stato

. L'economia di € 2.829,23 è confluita sulla medesima attività progettuale per l'e.f. 2020

P05 – Progetti per “Gare e concorsi” € 3.577,66

P05 – voce di destinazione 5 Progetti per “Gare e concorsi” € 3.577,66

Finanziamenti previsti e accertati:

- Prelevamento avanzo di amministrazione priv vincolato € 3.577,66

Nell'ambito di questa area progettuale sono confluite le spese relative alle partecipazioni a gare e concorsi proposti sul territorio nazionale.

E' stata impegnata la spesa complessiva di € 1.683,00 per:

- Partecipazione al concorso ENOGASTRONOMICO VEGA CHAMPION 2019 - 29-30/01/2019 a Genova che ha visto la partecipazione di nostri 3 alunni con un docente accompagnatore per € 563,00;
- Partecipazione al concorso ENOGASTRONOMICO GALLIPOLI -CAROLI HOTELS 13-16 marzo 2019 a Gallipoli che ha visto la partecipazione di nostri 2 alunni con un docente accompagnatore, per € 1.120,00. In questo concorso le due alunne sono risultate 1^ e 2^ classificata.

La partecipazione a queste iniziative costituisce stimolo per il confronto con altre realtà e per la crescita professionale degli allievi. Incoraggia la ricerca e la progettualità, coinvolge gli alunni nel pensare, realizzare, valutare attività vissute in modo condiviso e partecipato con altri.

L'economia di € 1.894,66 è confluita sulla medesima attività progettuale per l'e.f. 2020

Fondo di Riserva

L'importo previsto in sede di programmazione pari a € 1.367,53 è stato prelevato con variazione del programma annuale del 30/10/19 ed è stato applicato alle schede A6 Orientamento per € 667,53 e alla scheda P1.8, Attività decreto Legislativo 81/08, per € 700,00.

Entrate e spese per partite di giro

Sono state spese € 492,90, di cui imputate all'Attività A2 € 102,94, all'attività A3 € 292,46, al progetto P4 € 25,50 e al progetto P23 € 72,00.

Per il giro contabile di anticipazione e reintegro è stato utilizzato l'Aggregato 99/1

Disponibilità finanziaria da programmare confluita nell'Avanzo di Amministrazione

€. 284.176,33

La disponibilità residua da programmare è così composta:

Privata non vincolata

Rimborsi e contr da privati: Contributo estensione garanzia Generazione Web 180,00, Rimborsi netbook rubati e rotti 947,20, Economie a.p. da privato 55.554,54 (rimanenza BOT non utilizzata) Economie a.p. 3.699,09	60.380,83
Economie a.p Prodotti alimentari	10.385,37
Economie a.p laboratorio,tesserini ,informaz	9.432,92

Contributi da alunni anno scolastico 2019/20:	0
Contributi Innovazione tecnologica	23.319,00
Contributi assicurazione+ Libr.assenze +badge +access servizi reg	42.991,90
Contributi attività integrative	22.115,00
Rimborso Argenta/ACB 2017	9.950,00
ACB 2018	50,00
Argenta 2018	4.471,26
Interessi attivi banca	0,24
Totale	183.096,52

• **vincolata:**

statale accantonamenti Alternanza Scuola lavoro	9.004,89
Statale saldo Dispersione Scolastica IIS Galilei	1.655,47
Statale saldo alternanza scuola lavoro 14/15	740,39
Statale maggior finanziamento progetto occhi sulla città	192,30
Totale statale vincolato	11.593,05
privata	
Lascito Rota (€ 900,0) Donazione Varasi (400,0) Inner Wheel (100,00)	1.400,00
Finanz contributi alunni laboratori enogastronomia 19/20	66.041,00
Finanz contributi alunni laboratori grafici 19/20	11.820,00
Economie anni precedenti famiglie attività integrative	9.304,00
Economie attività integrative 15/16 vari indirizzi	921,76
Totale privato vincolato	89.486,76
Totale generale vincolato privato e statale	101.079,81

I lavori di ristrutturazione e adeguamento dell'immobile di Via Borghetto, per ampliare la capacità ricettiva dell'Istituto, nonché per fornire ulteriori laboratori per le attività didattiche (es scienze, Lab informatica), inizieranno, salvo imprevisti, nel mese giugno 2020 e dureranno per un intero anno.

Risulta pertanto importante accantonare risorse nella disponibilità finanziaria da programmare per poter sopperire all'esigenza di dotare tali futuri spazi delle necessarie strumentazioni ed arredi.

L'avanzo di amministrazione al 31.12.2019 risulta così composto:

-disponibilità da programmare:	€	284.176,33
-economie da attività e progetti	€	202.593,70
-radiazioni residui passivi	€	. 615,40
-maggiori accertamenti	€	540,00
Totale	€	487.925,43

L'avanzo di €. 487.925,43 è composto da: €. 45.043,78 Finanziamenti statali vincolati, €. 2.974,22 finanziamenti europei vincolati, € 240,00 finanziamenti statali non vincolati, € 306.462,82 finanziamenti privati non vincolati e €. 133.204,61 finanziamenti privati vincolati.

Situazione Patrimoniale e finanziaria

Al 31/12/2019 si rilevano le seguenti consistenze patrimoniali:

Attività

• Beni mobili	€	221.050,00
• Libri e mat.bibliografico	€.	16.499,60
• crediti	€	18.884,64
• titoli di stato	€	10.790,10
• disponibilità liquide conto bancario	€	529.511,75
• disponibilità liquide conto postale	€	<u>3.453,13</u>
Totale disponibilità attività		800.189,22

Passività

• debiti	€	60.470,96
----------	---	------------------

Consistenza Patrimoniale	€	739.718,26
---------------------------------	---	-------------------

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2019.

INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni salvo diversa pattuizione tra le parti.

L'obbligo per le PA di pubblicare tale indice è stato introdotto dal d. lgs. 33/2013, relativo al riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA, e poi modificato dal DL 66/2014.

Tale indicatore è utile ai fini del monitoraggio dei tempi medi di pagamento da parte delle PA. In proposito, si ricorda che il DL 66 ha rafforzato l'impianto sanzionatorio collegato ai ritardi di pagamento già previsto dal d. lgs. 231/2002, come modificato dal d. lgs. 192/2012 di recepimento della direttiva Late Payment.

Il DL 66/2014 prevede le seguenti modalità di calcolo dell'indicatore: la somma dei giorni effettivi di pagamento per ciascuna fattura ricevuta a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale - ossia quelli intercorsi tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento compresi i festivi - deve essere moltiplicata per l'importo complessivo dovuto (inclusi oneri, imposte, tasse e dazi). Tale valore deve poi essere rapportato agli importi effettivamente pagati dalla PA nel periodo di riferimento.

La pubblicazione dell'indicatore avviene ai sensi dell'art. 10 c.1 e c. 3 del DPCM 22/9/2014.

Tale indice per l'esercizio 2019, pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica, nella sezione amministrazione trasparente, è pari a -22,07 giorni.

CONCLUSIONI

Questo Istituto continuerà a lavorare con l'obiettivo di potenziare la qualità degli apprendimenti e degli esiti, per un miglioramento interno coerente e congruente con gli obiettivi di sistema e con il contesto. L'attività di certificazione affianca il processo di autovalutazione interna iniziato con la compilazione del RAV e del Piano di Miglioramento e inseriti nella piattaforma nazionale sul sistema di Autovalutazione. Il RAV e il Piano di Miglioramento sono stati aggiornati nel corso del 2019 e si è steso il Bilancio di rendicontazione Sociale. Nel corso dell'anno è stato aggiornato anche il PTOF triennale elaborato sulla base delle linee guida emanate dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle delibere e dei progetti del collegio dei docenti e del Consiglio di istituto.

La situazione finanziaria complessiva, ci induce a proseguire anche per il 2020 nell'adeguamento e nel potenziamento della dotazione delle attrezzature multimediali e tecnico-scientifiche dei laboratori, dei vari sussidi didattici, di software appropriato alle esigenze delle varie discipline, per garantire un adeguato standard organizzativo dell'intera struttura scolastica, attivare corsi di madrelingua, itinerari didattico-educativi personalizzati, significativi e programmati nella loro realizzazione operativa per rispondere sempre meglio alle aspettative degli utenti e alle finalità tecnico professionalizzanti dei nostri corsi di studi.

Durante il corso dell'anno sono stati perseguiti i seguenti obiettivi:

- favorire il successo formativo di tutti gli studenti con attività e progetti antidispersione e la diffusione dei corsi di recupero pomeridiani, attività di potenziamento e di supporto allo studio anche in orario mattutino, nonché supporti mirati tramite lo Sportello psicopedagogico di Ascolto;
- potenziare e rafforzare la cultura scientifica e tecnologica, con particolare riferimento agli ambiti tecnico professionali
- potenziare le competenze linguistiche dei nostri studenti anche attraverso l'insegnante curricolare madre lingua e gli scambi linguistici con l'estero
- potenziare lo sviluppo tecnologico sia in ambito organizzativo che didattico con l'utilizzo delle LIM e di nuovi strumenti tecnologici per una didattica che sempre più tenda ad avere una dimensione laboratoriale
- potenziare le esperienze di PCTO (ex alternanza scuola lavoro) e i rapporti con il mondo del lavoro, attraverso una maggiore integrazione didattica finalizzata all'inserimento lavorativo dei nostri studenti
- potenziare le attività di orientamento al lavoro, al proseguimento universitario anche con riferimento ad Alma Diploma
- promuovere l'Inclusione di tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali
- promuovere l'Educazione alla sicurezza e alla salute

- promuovere l'Educazione ambientale, alla legalità e alla cittadinanza attiva
- prevedere iniziative di formazione per il personale della scuola soprattutto in ambito tecnologico
- potenziare il processo di digitalizzazione della segreteria

Da quanto sopra più sopra relazionato appare evidente che l'istituto ha effettuato nell'esercizio 2019 una gestione attenta ed oculata, nel rispetto della previsione delle spese.

Considerato che le risorse sono state impiegate con efficienza, efficacia ed economicità;

Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;

Considerata la coerenza con le previsioni del PTOF;

Considerati i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;

Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati in relazione agli obiettivi programmati;

si sottopone all'approvazione del Consiglio il presente conto consuntivo corredato degli allegati previsti dalla normativa.

Cremona, 14 aprile 2020

IL D.S.G.A
Gioia Maria Minuti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Nicoletta Ferrari

Firmato digitalmente da MINUTI GIOIA MARIA